

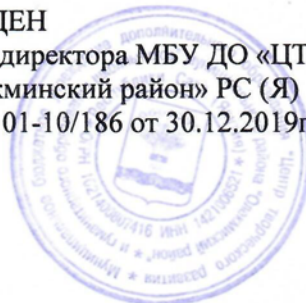


МКУ «Управление образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия)  
МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников»  
муниципального района «Олекминский район Республики Саха (Якутия)»  
(МБУ ДО «ЦТР и ГОШ» МР «Олекминский район» РС (Я))

678100, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Филатова, 6.  
Тел.(fax) (411-38) 4-20-89, e-mail: [cnirsh@bk.ru](mailto:cnirsh@bk.ru), сайт: <https://cnirsh.sakhaschool.ru>

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников МБУ ДО  
«ЦТРиГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
Протокол №05 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора МБУ ДО «ЦТРиГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
Приказ № 01-10/186 от 30.12.2019г.



## ПОРЯДОК

**уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**  
сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального  
района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий сотрудника Учреждения при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора МБУ ДО «ЦТРиГОШ» МР «Олекминский район» РС (Я) о факте склонения сотрудника учреждения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору МБУ ДО «ЦТРиГОШ» не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении сотрудника МБУ ДО «ЦТРиГОШ» не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора МБУ ДО «ЦТРиГОШ» по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем МБУ ДО «ЦТРиГОШ» в журнале регистрации уведомлений МБУ ДО «ЦТРиГОШ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

**Действия и высказывания, которые могут быть восприняты**

**окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления, которых следует воздерживаться сотрудникам МБУ ДО «ЦТРиГОШ»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например,

- низкий уровень заработной платы сотрудников и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников сотрудника;
- необходимость поступления детей сотрудника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от сотрудников МБУ ДО «ЦТРИГОШ» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой сотрудника учреждения.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить сотруднику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение сотрудниками МБУ ДО «ЦТРИГОШ» определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) сотрудника.

### **Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

#### **1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.**

Описание ситуации: сотрудник учреждения использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: сотруднику учреждения запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим сотруднику учреждения следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

#### **2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.**

Описание ситуации: сотрудник учреждения, его родственники или иные лица, с которыми сотрудник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: сотруднику МБУ ДО «ЦТриГОШ» и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные сотрудником учреждения, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются сотрудником по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и сотрудник учреждения не передал его по акту в орган, то в отношении сотрудника учреждения рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: сотрудник учреждения, его родственники или иные лица, с которыми сотрудник учреждения поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: сотруднику учреждения рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора учреждения в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
\_\_\_\_\_  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

сотрудников МБУ ДО «ЦТРИГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ ДО «ЦТРИГОШ»**  
**МР «Олекминский район» РС (Я) к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата и время принятия уведомления	Фамилия и инициалы сотрудника учреждения, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, принявшего уведомление