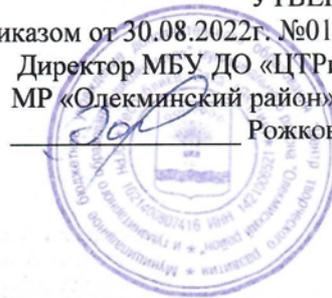




СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
протокол №4 от 25.08.2022

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
протокол №3 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕН  
Приказом от 30.08.2022г. №01-10/138  
Директор МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
Рожкова О.Ю.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.07.2022)
- Республиканским законом «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 года 1401-3 №359-V 9 (с изменениями);
- Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. №666-3 № 215-IV «О государственном-общественном управлении в сфере общего образования в Республике Саха (Якутия)» (с изменениями: 18.12.2015г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 N533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 N196)»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-

общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования");

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Устав с изменениями)

- и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родители (законные представители) принимается на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

## **2. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

2.1. Состав Совета родителей включает представителей из числа родителей учащихся различных возрастных групп. Общая численность Совета родителей составляет 9 – 11 человек.

2.2. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей сроком на 1 год, по истечению срока полномочия председатель Совета родителей может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.3. Срок полномочий Совета родителей – 1 год и приступает к реализации своих полномочий с момента избрания (назначения).

2.4. В заседаниях Совета родителей могут принимать участие директор Учреждения и его заместители в соответствии с темой заседания.

## **3. Задачи и полномочия Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**

3.1. Задачи Совета:

3.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

3.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Полномочия Совета родителей:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий;
- внесение предложений администрации, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения;
- разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям;
- помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей;
- поощрение родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в работе Совета родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решение о заседании Совета принимается председателем Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся заседание Совета инициируется директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Председатель Совета извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.5. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **5. Делопроизводство совета родителей**

5.1. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) учащихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением о Совете родителей**  
**МБОУ ДОД «ЦТриГОШ» МР «Олекминского района» РС (Я)**

Фамилия, имя, отчество

Дата и подпись работника

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451656

Владелец Рожкова Ольга Юрьевна

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024