



МКУ «Управление образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия)  
МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников»  
муниципального района «Олекминский район Республики Саха (Якутия) (МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»)

678100, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Филатова, 6.  
Тел.(fax) (411-38) 4-20-89, e-mail: [cnirsh@cnirsh.ru](mailto:cnirsh@cnirsh.ru), сайт: [www.cnirsh.ru](http://www.cnirsh.ru)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
протокол № 4  
от «19.» декабря 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»  
МР «Олекминский район» РС (Я)  
Рожкова О.Ю.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 12.12.2018, № 01-10/18-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет действует на основании
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273;
  - Республиканского закона «Об образовании в Республики Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 года 1401-3 №359-V;
  - Республиканским законом «Об образовании в Республики Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 года 1401-3 №359-V;
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196;
  - Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования");
  - Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия);
  - настоящего Положения;
  - и других нормативно-правовых документов в области образования.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» (далее – Учреждение) объединяющим педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять ее интересы в органах власти и

управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

## 2. Компетенции педагогического совета Учреждения

2.1. К компетенциям педагогического совета относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществление мониторинга по повышению качества образования;
- обсуждение Правил поведения учащихся и Положения о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждение вопросов и утверждение плана экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии санитарно-эпидемиологических требований;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- представление к поощрению учащихся и педагогических работников;

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем педагогического совета является директор.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не менее 4 раза в год.

3.4. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания учреждения.

3.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6. Председатель, выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

3.7. При наличии в составе педагогического коллектива педагогов – совместителей из отдаленных сел, допускается проведение педагогического совета с использованием современных средств телекоммуникаций.

3.8. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Протокол

составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.2. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Рожкова Ольга Юрьевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022