**Порядок проведения**

**III Муниципального чемпионата WorldSkills Russia Junior**

**Компетенция: «Ресторанный сервис»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни проведения | Дата проведения чемпионата | Время начала и окончания выполнения КЗ | Модули | Время выполнения задания |
| С-1  (за 1 день до чемпионата) | 8 декабря 2020 | до 18 часов | Ответственные отправляют организаторам чемпионата краткое описание в каком стиле будет производится сервировка столов ( обычная сервировка, праздничное мероприятие и тд) не позднее 18 часов на электронный адрес fedulova-tatiana67@mail.ru |  |
| С1  (1 день чемпионата) | 9 декабря 2020 | **9:00 - 09:30** | Открытие чемпионата | 30 минут |
| С1  (1 день чемпионата) | 8декабря 2020 | **09:30-10:00** | Участники чемпионата (конкурсанты и компатриоты (руководитель (тренер) участника чемпионата и ответственный за проведение чемпионата от образовательного учреждения)) подписывают протоколы с ознакомлением ТБ и ОТ, по ознакомлению с конкурсной документацией, с нормативной документацией, с рабочим местом и оборудованием. Протоколы сканируются и отправляются на электронную почту организаторам конкурса в течение дня. | 30 минут |
| **10:00-14:00** | Выполнения модуля D: КАФЕ  10:00-14:00 – сервировка стола | 4 часа |
| С6 | 13 декабря 2020 (возможно изменение даты) | Время уточняется | Закрытие чемпионата. Награждение победителей чемпионата | 1 час |

**ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА ЧЕМПИОНАТА**

Портфолио участника дистанционного этапа чемпионата отправляется на электронной адрес: fedulova-tatiana67@mail.ru

Портфолио должно содержать:

1. Титульный лист (сверху листа А4 название чемпионата, посередине название компетенции, ф.и.о. участника чемпионата, наименование образовательного учреждения, ф.и.о. руководителя; внизу год);

2. Тематика сервировки столов (на сколько персон, какой дате посвящена, обычный ужин и т.д.)

Организация и проведение дистанционного этапа:

1. Организаторы дистанционного этапа в образовательных учреждениях должны подготовить площадку для проведения компетенции. Оборудование и инструменты должны соответствовать инфраструктурному листу.

2. Текстиль, посуда должны соответствовать тематике

3. В течение 4 часов (1 день) проведения компетенции ответственный фиксирует основные этапы работы участника чемпионата на видео и фотоаппарат (телефон). Фотографии отправляет в оргкомитет. **На каждой фотографии должны стоять дата и время съемки.**

**ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОСЪЕМКЕ**

* Использовать ПОDebutVideoCapture, программное обеспечение можно скачать по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/2axf/4ZbjcKrXb,
* Допускается использование переносных вебкамер, Возможно использование ноутбуков,
* Обеспечить максимальный обзор рабочего места конкурсанта,
* Исключить или свести к минимуму засветку камер,
* Следует обеспечить видеосъемку каждого участника,
* Съемку производить непрерывно,
* Съемка чемпионата должна начинаться с представления участников (конкурсантов). **Конкурсанты должны озвучить свою фамилию, имя, наименование образовательного учреждения.**
* Видеофайлы направлять по адресу: [fedulova-tatiana67@mail.ru](mailto:fedulova-tatiana67@mail.ru) Файлы должны быть подписаны ФИО участника чемпионата, образовательное учреждение (например, Иванов Иван Иванович МБУ ДО ЦТРиГОШ)

**ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОСЪЕМКЕ**

• размер фотоснимка не менее 1024\*768,

• для контроля времени в EXIF данных файла необходимо выставить время и дату на фотоаппарате,

• использование утилит для изменения даты создания и атрибутов файлов запрещается,

• по каждому модулю конкурсных заданий по компетенциям количество фотографий должно составлять не менее 10 шт. Фотографии необходимо оперативно направлять по телефону координатора компетенции: 89248638052.

4. Эксперты оценивают модули дистанционного этапа чемпионата по присланным фотографиям и видеозаписи.

6. Каждый участник выполняет:

Сложение «стола-коробки» (table box) и сложение салфеток (10 разновидностей), сервировка 2-х столов к обслуживанию в кафе по 2 персоны и обслуживание гостей за столами блюдами и напитками согласно меню кафе, подача напитков. (Стиль, цветовая гамма текстиля, посуды на ваше усмотрение).

**ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НЕОБХОДИМО ОТПРАВИТЬ ОРГАНИЗАТОРАМ**

**08 декабря 2020** - портфолио на электронный адрес [fedulova-tatiana67@mail.ru](mailto:fedulova-tatiana67@mail.ru)

**09 декабря 2020** – подписанные протоколы по ТО и ТБ, протоколы, подписанные участниками по ознакомлению с конкурсной документацией, с нормативной документацией, с рабочим местом и оборудованием, фотографии необходимые для оценивания участника чемпионата;

**09декабря 2020** – фотографии проведения чемпионата на телефон 89247688366;

**09 декабря 2020** – отправить видео на электронный адрес [fedulova-tatiana67@mail.ru](mailto:fedulova-tatiana67@mail.ru)

**Внимание! При выполнении конкурсного задания необходимо соблюдать все санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) принятые в учреждении на базе которого проводится компетенция чемпионата.**