



МКУ «Управление образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия)
МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников»
муниципального района «Олекминский район Республики Саха (Якутия) (МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»)

678100, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Филатова, 6.
Тел.(fax) (411-38) 4-20-89, e-mail: cniirsh@bk.ru, сайт: www.cniirsh.sakhashool.ru.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»
МР «Олекминский район» РС (Я)
протокол от 20.03.20 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»
МР «Олекминский район» РС (Я)
Рожкова О.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.03.20 № 01-10/371

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «ЦТР и ГОШ» МР «Олекминский район» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504), Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 год (ред. от 22.05.2019)а № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), не предусмотренных образовательными программами.

II. Виды и формат мероприятий

2.1. К числу мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий относятся: конкурсы, викторины, конференции, акции и другие.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания периода по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1. включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. Раздел по мероприятиям с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разрабатывается с заместителем директора по ВР, педагогами-

организаторами, педагогами дополнительного образования и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

III. Цели и задачи мероприятий

- 3.1 Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов, обучающихся в различных видах деятельности.
- 3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.
- 3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

I. Время проведения мероприятий во время

- 1.1. Все мероприятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Время и срок определяется планом мероприятия.

VI. Организация проведения мероприятий

- 6.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия. Согласуют продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания и дата его проведения.
- 6.2. По окончании мероприятия ответственным педагогом-организаторам подается следующая информация:
 - количество участвующих в мероприятии обучающихся;
 - количество участвующих в мероприятии взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
 - количество победителей мероприятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

VII. Ответственность за проведение мероприятий

- 7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по ВР, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.
- 7.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

VIII. Поощрения

- 8.1. Обучающимся, занявшим призовые места награждаются дипломами, а все участники – электронные сертификаты об участии.