

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 12 » марта 2018 г.  
ОГРН 1021100807416  
ГРН 2181447082408  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе  
М.П. [подпись]

МАЛЫН А.А.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы муниципального района

«Олекминский район» РС(Я)

От 26.02.2018 г. № 40

И.о. Главы администрации МР

П.А.Харбин



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников»

муниципального района «Олекминский район»

Республики Саха (Якутия)

Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия):

1. В раздел 4. «СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ» настоящего Устава:

1.1. В пункте 4.1. слова «Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления» заменить словами «Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности».

1.2. Пункт 4.3.6. исключить

1.3. Пункт 4.3.8. изложить в новой редакции: «4.3.8. Одобряет сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность».

1.4. Пункт 4.3.13. слова: «Вносит предложения об определении порядка» заменить словами : «Определяет порядок.. » и далее по тексту.

1.5. Пункт 4.12. изложить в новой редакции: « 4.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Пункт 4.13.4. изложить в новой редакции: « 4.13.4. Общее собрание может собираться по инициативе учредителя, либо директора Учреждения, либо директора Учреждения и педагогического совета, либо управляющего совета, либо первичной профсоюзной организации, либо по инициативе не менее 1/3 общего собрания».

1.7. Пункт 4.13.7. изложить в новой редакции: «4.13.7. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;
- внесение предложений директору Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности учреждения;
- обсуждение и принятие решений о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- образование органа самоуправления Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выбранной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже 1 раза в год;
- выдвижение коллективных требований работников, избрание полномочных представителей первичной профсоюзной организации, ее

территориальной организации или иных представителей, избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- ходатайство о снятии дисциплинарного наказания с работника Учреждения, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.8. **Пункт 4.13.8.** дополнить предложением: «Решения, принятые в ходе заседания общего собрания коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем».

1.9. **Пункт 4.14.5.** изложить в новой редакции: «4.14.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается из числа членов педагогического совета».

1.10 **Пункт 4.14.7.** изложить в новой редакции: «4.14.7. К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществление мониторинга по повышению качества образования;
- обсуждение Правил поведения учащихся и Положения о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждение вопросов и утверждение плана экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии санитарно-эпидемиологических требований;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- представление к поощрению учащихся и педагогических работников;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

1.11. **Пункт 4.14.8.** дополнить предложением: «Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем».

1.12. Дополнить **пунктом 4.14.9:** « 4.14.9. Педагогический совет отвечает за: выполнение плана работы Учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы; соответствие принимаемых решений действующему законодательству; осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

1.13. **Пункт 4.15.** изложить в новой редакции: «4.15. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов об образовании, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения».

1.14. **Пункт 4.15.1** изложить в новой редакции: «4.15.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 и не более 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации».

1.15. **Пункт 4.15.11.** изложить в новой редакции: «4.15.11. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе».

1.16. **Пункт 4.15.12.** изложить в новой редакции: «4.15.12. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета».

1.17. **Пункт 4.15.13.** изложить в новой редакции: «4.15.13. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства».

1.18. Дополнить **пунктом 4.15.14.:** «4. 15.14. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем».

1.19. Дополнить **пунктом 4.15.15:** « 4.15.15. Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса».

1.20. Дополнить **пунктом 4.15.16:** «4.15.16. Организация работы управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- график заседаний утверждается управляющим советом;
- председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора Учреждения), по требованию директора Учреждения; по требованию представителя учредителя; по заявлению члена управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета;
- дата, время, повестка заседания управляющего совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета;
- решение управляющего совета считается правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
- по приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решение управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем».

1.21. Дополнить **пунктом 4.15.17:** «4.15.17. К полномочиям Управляющего совета учреждения относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций;

- привлечение средств для нужд Учреждения

1.22. Дополнить **пунктом 4.17:** «4.17. В состав Совета родителей входят представители из числа родителей учащихся различных возрастных групп. Общая численность Совета родителей составляет от 9 до 11 человек».

1.23. Дополнить **пунктом 4.18:** «4.18. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей сроком на 1 год, по истечению срока полномочия председатель Совета родителей может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Срок полномочий Совета родителей – 1 год».

1.24. Дополнить **пунктом 4.19:** «4.19. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями».

1.25. Дополнить **пунктом 4.20:** «4.20. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем».

1.26. Дополнить **пунктом 4.21:** «4.21. К полномочиям Совета родителей относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий;
- внесение предложений администрации, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения;
- разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям;
- помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей;
- поощрение родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в работе Совета родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и.т.д.».

1.27. Дополнить **пунктом 4.22:** «4.22. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей».

1.28. Дополнить **пунктом 4.23:** «4.23. Совет учащихся является выборным органом детского самоуправления, избирается путем голосования. Основной целью деятельности совета учащихся является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвитии».

1.29. Дополнить **пунктом 4.23:** «4.23. В состав Совета учащихся входят представители из числа учащихся старше 14 лет. Общая численность Совета учащихся составляет от 5 до 11 человек. Выборы в совет учащихся проводятся ежегодно. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно в начале учебного года путем открытого голосования простым большинством голосов».

1.30. Дополнить **пунктом 4.24:** «4.24. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже чем одного раза в полгода. На первом заседании из числа членов Совета учащихся открытым голосованием простым большинством избираются председатель и секретарь. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. На заседании ведется протокол».

1.31. Дополнить **пунктом 4.25:** « 4.25. К полномочиям Совета учащихся относятся:

- участие в организации воспитательной работы, в выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся;
- способствование выполнению учащимися правил внутреннего распорядка;
- планирование и организация акций, проведение тематических круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на обеспечение творческого, интеллектуального, духовно-патриотического, трудового развития учащихся;
- взаимодействие с администрацией Учреждения, педагогическим и советом родителей;
- создание инициативных групп, учащихся для решения возникших проблем.»

Пронумеровано,  
прошнуровано  
на 7 (семи) листах  
Учредитель  
И.о. Глава Администрации  
МР «Олекминский  
район» РС(Я)

 Харбин П.А.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Рожкова Ольга Юрьевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022